

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

« 08 » апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Принято решением Учёного совета
протокол № 7 от 8 апреля 2025 г.

Низневартовск - 2025

СМК-П-ПП01.02	Версия 1	Дата 08.04.2025	Стр. 1/7
---------------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация шефской помощи	3
3. Права и обязанности сторон	3
4. Заключительные положения	4
Лист согласования документа	5
Лист регистрации изменений	6
Лист ознакомления	7

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации шефской помощи творческим коллективам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Творческие коллективы), представляющим интересы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, проводимых на творческих площадках России.

1.2. Шефская помощь оказывается в целях:

- поддержки творческого потенциала обучающихся и сотрудников Университета;
- развития культурного сотрудничества между Университетом и Творческими коллективами;
- представления интересов Университета на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, проводимых на творческих площадках России.
- повышения узнаваемости и престижа Университета.

2. Организация шефской помощи

2.1. Шефская помощь оказывается на основе договоров о сотрудничестве между Университетом и Творческими коллективами.

2.2. В рамках шефской помощи осуществляется:

- содействие в организации творческих мероприятий;
- предоставление материально-технической поддержки;
- консультационная поддержка по вопросам культурной деятельности;
- финансовая помощь Творческим коллективам, представляющим интересы Университета на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях за счет средств от приносящей доход деятельности Университета при их наличии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Университет имеет право:

- определять приоритетные направления шефской помощи;
- контролировать целевое использование предоставляемых ресурсов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Творческих коллективов;

- оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку;
- содействовать в организации творческих мероприятий;
- предоставлять необходимую информационную поддержку;
- оказывать финансовую помощь при наличии средств.

3.2. Творческие коллективы имеют право:

СМК-П-ПП01.02	Версия 1	Дата 08.04.2025	Стр. 3/7
---------------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

- получать поддержку в рамках настоящего Положения;
- вносить предложения по развитию сотрудничества;
- участвовать в разработке совместных проектов.

3.3. Творческие коллективы обязаны:

- представлять интересы Университета на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, проводимых на творческих площадках России;
- представлять отчеты о проделанной работе;
- соблюдать условия договоров о сотрудничестве;
- содействовать продвижению интересов Университета.

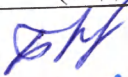
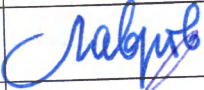
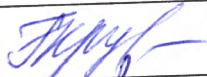
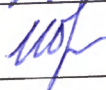
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		7.04.2025
2.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации	Лавров Д.Н.		7.04.2025
3.	Проректор по молодежной политике	Иванов В.Б.		7.04.2025
4.	Главный бухгалтер	Винокурова И.Н.		7.04.2025
5.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		7.04.2025
6.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		7.04.2025
7.	Советник ректората по внешним связям	Ибрагимов И.М.		7.04.2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ О ШЕФСКОЙ ПОМОЩИ ТВОРЧЕСКИМ
КОЛЛЕКТИВАМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата